

5. Конкурс оголошується наказом, в якому, зокрема, зазначаються: склад Організаційного комітету, конкурсної комісії, строки проведення Конкурсу.

6. Під час проведення Конкурсу обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

II. Завдання Конкурсу

1. Основними завданнями Конкурсу є:

1.1. виявлення та розвиток обдарованих студентів, сприяння реалізації їх здібностей;

1.2. стимулювання творчого самовдосконалення студентської молоді;

1.3. сприяння творчого саморозвитку здобувачів освіти;

1.4. надання можливості самовираження, самоствердження та самореалізації студентів у публічному виступі з питань інноваційного розвитку професійної педагогіки і професійної освіти;

1.5. популяризація досягнень науки, техніки та інноваційних технологій;

1.6. залучення провідних вчених, наукових, науково-педагогічних працівників до активної роботи з обдарованою студентською молоддю.

III. Вимоги до наукових робіт

1. На Конкурс подаються самостійно підготовлені наукові роботи студентів. Вони мають бути пошуковими за своїм характером, не мати нагород НАН України та органів державної влади, інших конкурсів.

2. Одна наукова робота може мати не більше двох авторів за наявності у них спільних з теми наукової роботи матеріалів та одного наукового керівника. Якщо авторами наукової роботи є студенти з різних закладів вищої освіти, можуть бути два наукові керівники з різних закладів вищої освіти.

3. Наукові роботи оформлюються відповідно до таких вимог:

3.1. текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – по 20 мм;

3.2. наукова робота повинна мати титульну сторінку (на ній зазначаються тільки шифр та назва роботи; Додаток 1), зміст, вступ, розділи, висновки, список використаної літератури та анотацію, у якій зазначено актуальність, мету, завдання, використану методіку дослідження та загальну характеристику роботи;

3.3. наукова робота обов'язково має містити посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей, отриманих іншими особами;

3.4. загальний обсяг роботи не повинен перевищувати 30 сторінок без урахування додатків та переліку літературних джерел;

3.5. креслення та ілюстрації, що додаються до роботи, повинні бути скомпоновані на аркуші формату А3 або А4.

4. Наукові роботи подаються в електронному варіанті під час електронної реєстрації та/або e-mail: prof.osvita.konkurs@karazin.ua

Наукові роботи виконуються українською мовою.

5. У наукових роботах, що подаються на Конкурс, у тому числі в копіях патентів, наукових статей тощо, прізвища, ініціали автора (авторів) та наукового керівника, найменування закладу вищої освіти замінюються шифром (шифр - не більше двох слів).

Окремо під тим самим шифром подаються відомості про автора (авторів) та наукового керівника наукової роботи, а також, за наявності, копії патентів, наукових статей автора.

6. Наукові роботи, подані на Конкурс з порушенням вимог цього розділу, до участі у Конкурсі не допускаються та за рішенням Конкурсної комісії знімаються з розгляду.

IV. Проведення Конкурсу

1. Для проведення Конкурсу створюється Конкурсна комісія, персональний склад якої затверджується наказом.

2. До складу Конкурсної комісії входять наукові, науково-педагогічні працівники УПА, представники інших підрозділів Університету та інших закладів вищої освіти, наукових установ, підприємств, громадських організацій тощо (за згодою).

3. Головою Конкурсної комісії призначається директор УПА або його заступник.

4. Основними завданнями Конкурсної комісії є:

4.1. визначення напрямів, тем, номінацій і строків проведення Конкурсу;

4.2. розроблення завдань, критеріїв оцінювання тощо;

4.3. ведення реєстру студентських наукових робіт з метою виключення можливості повторного подання їх на Конкурс;

4.4. оцінювання конкурсних наукових робіт та виступів учасників;

4.5. визначення переможців та рекомендація їх до нагородження, складання відповідних протоколів;

4.6. прийняття рішення щодо результатів підсумкового етапу Конкурсу.

4.7. спільно з Організаційним комітетом формування проєкту підсумкового рішення про результати проведення Конкурсу.

5. Для організації Конкурсу створюється Організаційний комітет Конкурсу, персональний склад якої затверджується наказом.

6. До складу Оргкомітету Конкурсу входять фахівці, вчені та експерти з професійної педагогіки, наукові, науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти.

7. Основними завданнями Організаційного комітету Конкурсу є :

7.1. проведення організаційної роботи з підготовки і проведення Конкурсу;

7.2. розміщення на офіційних інтернет-ресурсах Університету інформації, що супроводжує проведення конкурсу;

7.3. ознайомлення учасників конкурсу з поточними рішеннями, що приймають члени журі, оргкомітету та конкурсної комісії;

7.4. організація оцінювання робіт, поданих Конкурс, шляхом призначення рецензентів та узагальнення результатів рецензування. Одна робота рецензується двома рецензентами;

7.5. спільно з Конкурсною комісією формування проекту підсумкового рішення про результати проведення Конкурсу;

7.6. складає звіт про проведення Конкурсу.

8. Протягом першого етапу Конкурсу конкурсна комісія розглядає подані наукові роботи та призначає науковців для їх рецензування.

9. Одна робота рецензується двома рецензентами. Наукові роботи не подаються на рецензування до закладів вищої освіти (ЗВО), у яких навчаються їх автори.

10. За результатами рецензування формується рейтинговий список наукових робіт (далі – рейтинговий список), який оприлюднюється.

11. Якщо під час рецензування наукової роботи буде виявлено ознаки академічного плагіату, конкурсна комісія окремо розглядає це питання і своїм рішенням:

11.1. підтверджує факт академічного плагіату та знімає відповідну наукову роботу з Конкурсу з повідомленням учасника та конкурсної комісії відповідного ЗВО про цей факт;

11.2. не підтверджує факт академічного плагіату і допускає відповідну наукову роботу до подальшої участі у Конкурсі.

12. Конкурсна комісія на своєму засіданні (за наявності не менше 2/3 її складу) на підставі рецензій приймає рішення щодо визначення наукових робіт, автори яких запрошуються на підсумкову науково-практичну конференцію. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю від затвердженого складу. За рівної кількості голосів членів конкурсної комісії голос голови є вирішальним.

13. Авторам відповідних наукових робіт Організаційний комітет Конкурсу за дорученням конкурсної комісії надсилає запрошення (у тому числі на електронну пошту автора) для участі у підсумковій науково-практичній конференції (не пізніше ніж за два тижні до дати її проведення) для наукової доповіді та захисту роботи.

Якщо претендент на нагородження не має можливості приїхати для участі у підсумковій науково-практичній конференції, допускається його участь з використанням телекомунікаційних засобів у режимі відеоконференції.

За рішенням Організаційного комітету Конкурсу підсумкова науково-практична конференція також може бути проведена у режимі відеоконференції.

14. Інформація про дату проведення підсумкової науково-практичної конференції, списки запрошених для участі у конференції та їх наукові роботи, рецензії на всі наукові роботи, подані на Конкурс (без даних про рецензента), рейтинговий список Організаційний комітет висвітлює на офіційних інтернет-ресурсах Університету та на веб-сайті УІПА не пізніше, ніж за тиждень до проведення підсумкової науково-практичної конференції.

15. Документація з проведення Конкурсу зберігається в УІПА протягом трьох років.

V. Оцінка конкурсних робіт

1. Критерії оцінки робіт:

- 1.1. актуальність;
 - 1.2. новизна та оригінальність ідей;
 - 1.3. використані методи дослідження;
 - 1.4. теоретичні наукові результати;
 - 1.5. практична спрямованість результатів;
 - 1.6. рівень використання наукової літератури та інших джерел інформації;
 - 1.7. ступінь самостійності роботи;
 - 1.8. якість оформлення;
 - 1.9. публікації автора (авторів).
2. При оцінюванні презентації та захисту робіт ураховуються:
- 2.1. володіння матеріалом;
 - 2.2. чіткість, логічність та аргументованість викладення матеріалу;
 - 2.3. здатність вести діалог та відповідати на поставлені запитання.

VI. Підведення підсумків конкурсу та нагородження переможців

1. Зміст творчих робіт має відображати власну позицію автора з викладом своїх думок, ідей, поглядів на проблему. Робота повинна мати науковий характер і орієнтуватися на інноваційні аспекти та розвиток професійної педагогіки та професійної освіти.

2. Конкурсна комісія має оцінювати інтелектуальний внесок автора, його авторські ідеї, спосіб вирішення проблеми і процес мислення.

Важливо, щоб автор мав свою власну думку і погляд на питання і проблеми, які вже відомі.

3. Результати II етапу Конкурсу оприлюднюються на офіційному сайті УІПА.

4. III етап (підсумковий) відбуватиметься у вигляді публічного дистанційного захисту робіт у формі підсумкової науково-практичної конференції (за дистанційними технологіями).

5. Після проведення підсумкової науково-практичної конференції конкурсна комісія підбиває підсумки Конкурсу та приймає рішення про визначення переможців Конкурсу.

Роботи переможців Конкурсу оприлюднюються на веб-сайті.

6. Після проведення підсумкової науково-практичної конференції Конкурсна комісія підбиває підсумки Конкурсу та разом з Організаційним комітетом розробляє проєкт рішення про визначення переможців Конкурсу, загальна кількість яких не може перевищувати 50 % від загальної кількості авторів наукових робіт, та передає конкурсній комісії для остаточного прийняття рішення.

7. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможців конкурсу та нагороджує їх дипломами: I ступеня – до 20 %, II ступеня – до 30 %, III ступеня – до 50 %.

8. Автор наукової роботи, який не брав участі в підсумковій науково-практичній конференції, не може бути визначений переможцем та нагороджений дипломом.

9. Дипломи переможців Конкурсу видає Університет за підписами проректора з науково-педагогічної роботи, відповідального за науковий напрям діяльності, та голови конкурсної комісії. У разі втрати диплом не поновлюється.

10. Наукові керівники студентських робіт, нагороджених дипломами I, II, III ступенів, відзначаються подяками Університету.

11. За ініціативою Організаційного комітету та Конкурсної комісії для заохочення студентів Університет може видавати їм сертифікати учасників Конкурсу та відзнаки в окремих номінаціях.

12. Перелік переможців, відзначених дипломами I, II, III ступенів, затверджується наказом і оприлюднюється на сайті.

VII. Подання та розгляд апеляцій

1. Для забезпечення об'єктивного проведення Конкурсу створюється апеляційна комісія, чисельність і склад якої затверджуються наказом.

2. Членами апеляційної комісії призначаються представники УПА, інших підрозділів Університету, інших ЗВО та наукових установ (за згодою). Кількість представників УПА в апеляційній комісії не має перевищувати 2/3 її складу.

3. Апеляційна комісія працює протягом усієї конкурсної частини підсумкового етапу і є присутньою при підбитті підсумків.

4. Учасники Конкурсу можуть протягом п'яти календарних днів після оприлюднення рейтингового списку подати заяву в письмовій формі апеляційній комісії щодо необ'єктивної оцінки їх наукової роботи.

5. Апеляційна комісія протягом трьох робочих днів з дня надходження заяви ухвалює рішення, що фіксується у протоколі засідання апеляційної комісії Конкурсу, та надає його заявнику.

6. Учасники мають право ознайомитись з попередніми результатами участі в Конкурсі до підбиття остаточних підсумків.

7. Забороняється втручання наукових керівників, батьків учасників та інших осіб у процедуру проведення Конкурсу та розгляду апеляцій.

8. Рішення апеляційної комісії враховується конкурсною комісією під час підбиття остаточних підсумків Конкурсу.

Директор навчально-наукового інституту «Українська інженерно-педагогічна академія» _____ Денис КОВАЛЕНКО

