

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Вченої ради УПА  
Протокол № 14 від 30.06.2023 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказ ректора УПА  
від 30.06.2023 р. № 138



Голова Вченої ради УПА  
Сергій ПЕТРОВ

«30» 06 2023 р.



Вс. ректора УПА  
Сергій ПЕТРОВ

«30» 06 2023 р.

НОРМИ ЧАСУ  
ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ І ОБЛІКУ НАВЧАЛЬНОЇ,  
МЕТОДИЧНОЇ, НАУКОВОЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ  
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
УКРАЇНСЬКОЇ ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ  
НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Харків  
2023

## НАВЧАЛЬНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи	Норма часу (в годинах)	Примітка
1	Читання лекцій	1 година за академічну годину	
2	Проведення практичних занять	1 година на академічну групу за 1 академічну годину	З окремих навчальних дисциплін, що регламентуються відповідними нормативними документами, допускається поділ групи на підгрупи з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін та безпеки життєдіяльності
3	Проведення лабораторних занять	1 година на половину академічної групи за 1 академічну годину	З окремих навчальних дисциплін
4	Проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом семестру	Від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу: - 6% для денної форми навчання; - 12% для заочної форми навчання, крім дисциплін фізвиховання, виробничого навчання	Для екстернатної форми навчання обсяг часу на проведення консультацій визначається індивідуальним планом екстерна, але не повинен перевищувати обсяг часу, що визначений для заочної форми навчання
5	Проведення екзаменаційних консультацій	Семестровий екзамен – 2 години на академічну групу; атестаційний екзамен/державний іспит – 2 години на академічну групу з кожної навчальної дисципліни, що входить до програми атестаційного екзамену/державного іспиту	
6	Перевірка контрольних (модульних) робіт, передбачених навчальним планом, що виконуються під час самостійної роботи	0,33 години на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач

7	<p>Керівництво і проведення захистів індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рефератів, аналітичних оглядів, перекладів, тощо</li> <li>- розрахункових, графічних і розрахунково-графічних робіт</li> </ul> <p>-курсів проектів та робіт із загальноосвітніх дисциплін</p> <p>-із фахових дисциплін</p>	<p>0,25 години на одну роботу 0,5 години на одну роботу</p> <p>2 години на курсову роботу, у тому числі 0,25 години кожному членові комісії на проведення захисту.</p> <p>3 години на курсову роботу, у тому числі 0,33 години кожному членові комісії на проведення захисту</p>	<p>Роботу перевіряє і приймає один викладач Роботу перевіряє і приймає один викладач</p> <p>Кількість членів комісії - не більше трьох осіб</p> <p>Кількість членів комісії - не більше трьох осіб</p>
8	Проведення заліку	2 години	
9	<p>Проведення семестрових екзаменів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в усній формі</li> <li>- в письмовій формі</li> </ul>	<p>0,33 години на 1 здобувача вищої освіти 3 години на потік (проведення письмового екзамену); 0,5 години на перевірку однієї роботи</p>	
10	<p>Керівництво виробничою практикою для спеціальностей: 015 Професійна освіта. (Дизайн), Професійна освіта. (Технологія виробів легкої промисловості), 182 Технології легкої промисловості</p>	2 години за робочий день на групу	
11	<p>Керівництво педагогічною практикою :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- керівник від кафедри (контроль та забезпечення проведення всіх організаційних заходів, надання методичної допомоги при складанні та захисту звіту про практику)</li> </ul>	1 година на 1 здобувача вищої освіти на тиждень	

	- керівник від баз практик (забезпечення виконання проходження практики та створення необхідних умов для проходження практики)	1 година на 1 здобувача вищої освіти на тиждень	
12	Керівництво магістерським стажуванням, педагогічним стажуванням, педагогічною та науково-дослідницькою практикою, виробничою практика для здобувачів вищої освіти ОП «Менеджмент організацій і адміністрування» спец. 073 Менеджмент за другим (магістерським) освітнім рівнем	1 година на 1 здобувача вищої освіти на тиждень	
13	Керівництво магістерською практикою, переддипломною практикою для здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) освітнім рівнем (для денної та заочної форм здобуття освіти)	0,5 години на одного здобувача вищої освіти на тиждень практики	
14	Керівництво всіма видами практики, окрім п. 10-13	0,25 години на одного здобувача вищої освіти на тиждень практики	
<b>Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти</b>			
15	Атестація здобувачів вищої освіти		
15.1	<i>Для спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)</i>		
	Атестаційний екзамен із загальної та професійно-педагогічної підготовки		
	Проведення екзаменаційних консультацій	4 години	ПММО
	Проведення	3 години кожному члену комісії (голова комісії, стейкхолдер, 2 члени комісії)	ПММО
	Перевірка письмових робіт (на кожного здобувача вищої освіти)	1,5 години на кожного здобувача вищої освіти: - 0,25 години – голові комісії, - по 0,5 години – двом членам комісії, - 0,25 години – стейкхолдеру.	ПММО
	Атестаційний екзамен зі спеціалізації		
	Проведення екзаменаційних консультацій	2 години	Профільююча кафедра

	Проведення екзамену	3 години кожному члену комісії (голова комісії, 2 члени комісії)	Профільююча кафедра
	Перевірка письмових робіт (на кожного здобувача вищої освіти)	0,75 години на кожного здобувача вищої освіти: - 0,25 години – голові комісії, - по 0,25 години – двом членам комісії.	Профільююча кафедра
15.2	<i>Для інших спеціальностей</i>		
	Державний іспит		
	Проведення екзаменаційних консультацій	2 години	Профільююча кафедра
	Проведення	3 години кожному члену комісії (голова комісії, 2 члени комісії)	Профільююча кафедра
	Перевірка письмових робіт (на кожного здобувача вищої освіти)	1 година на кожного здобувача вищої освіти: - 0,25 години – голові комісії, - по 0,25 години – двом членам комісії, -0,25 години – стейкхолдеру	Профільююча кафедра
<b>Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти</b>			
16	Керівництво, консультування, рецензування, проведення захисту дипломних робіт (проектів) в екзаменаційних комісіях	До 6 годин на 1 здобувача вищої освіти у тому числі: -голові комісії - 0,25 години; -0,25 години 2 членам комісії випускаючої кафедри; -до 4 годин керівнику і консультантам, -1 годину – для перевірки на плагіат.	Кількість членів комісії не більше 3. За одним керівником закріплюється до 8 дипломних робіт (проектів)
Атестація здобувачів вищої освіти			
17	Атестаційний екзамен з педагогіки, психології та методики професійного навчання		
	Проведення екзаменаційних консультацій(на потік)	4 години	ПММО
	Проведення екзамену	2 години кожному члену комісії (голова та 2 члени комісії)	ПММО

	-співбесіда (на 1 здобувача вищої освіти)	1 години на кожного здобувача вищої освіти: - 0,25 – голові комісії, - по 0,25 – двом членам комісії, 0,25 – стейкхолдеру.	ПММО
	-перевірка робіт (на кожного здобувача вищої освіти)	0,5 годин – на кожного здобувача вищої освіти: - по 0,25 – двом членам комісії.	ПММО
18	<b>Державний іспит з «Української мови» для іноземних здобувачів вищої освіти</b>		
	Проведення екзаменаційних консультацій (на потік)	4 години	Краєзнавчо-туристичної роботи, соціальних і гуманітарних наук
	Проведення державних іспитів в письмовій формі		
	-проведення (на потік)  - перевірка письмових робіт (на кожного здобувача вищої освіти)	3 години на потік кожному члену комісії (3 викладачі); 0,25 години - голові комісії, 0,75 години – з рівномірним розподіленням навантаження між членами комісії	Краєзнавчо-туристичної роботи, соціальних і гуманітарних наук
19	<b>Атестаційний екзамен для спеціальностей 053 Психологія, 011 Освітні, педагогічні науки</b>		
	Проведення екзаменаційних консультацій (на потік)	- 2 години	Профільююча кафедра
	Проведення атестаційних екзаменів в письмовій формі		Профільююча кафедра
	- проведення (на потік)  - перевірка письмових робіт (на кожного здобувача вищої освіти)	3 години на потік кожному члену комісії (3 викладачі) 0,5 години – голові комісії; 0,5 години – з рівномірним розподіленням навантаження між членами комісії	Профільююча кафедра
<b>Другий (магістерський) рівень вищої освіти</b>			
<b>Атестація здобувачів вищої освіти</b>			
20	<b>Атестаційний екзамен з професійної педагогічної підготовки</b>		
	Проведення екзаменаційних консультацій (на потік)	2 години	ПММО
	Проведення екзамену	3 години кожному члену комісії (голова та 2 члени комісії)	ПММО

	-співбесіда (на 1 здобувача вищої освіти)  -перевірка робіт (на кожного здобувача вищої освіти)	1 години на кожного здобувача вищої освіти: - 0,25 – голові комісії, - по 0,25 – двом членам комісії, 0,25 – стейкхолдеру.  0,5 годин – на кожного здобувача вищої освіти: - по 0,25 – двом членам комісії.	ПММО  ПММО
21	Атестаційний екзамен/державний іспит (відповідно до освітньої програми)		
	Проведення екзаменаційних консультацій	2 години	Профільююча кафедра
	Проведення атестаційних екзаменів/державних іспитів в письмовій формі		
	- проведення (на потік)  - перевірка письмових робіт (на кожного здобувача вищої освіти)	3 години на потік кожному члену комісії (3 викладача)  0,5 години – голові комісії 0,5 години – з рівномірним розподіленням навантаження між членами комісії.	Профільююча кафедра
22	Керівництво, консультування, рецензування, проведення захисту дипломних проєктів (робіт) у екзаменаційних комісіях	23 години на 1 здобувача вищої освіти, у тому числі: -голові комісії - 0,5 години; -по 0,5 години кожному члену комісії (не більше 3 членів); -16 годин- керівнику, -0,5 години - нормоконтроль; -0,5 годин - завідувачу кафедри; -передзахист -по 0,25 години на 1 члена випускової кафедри (не більш 4-х членів), -консультація -1 година, -перевірка на плагіат – 2 години.	Кількість членів комісії не більше 4. За одним керівником може закріплюватись до 10 кваліфікаційних (дипломних) робіт.

	<i>Для спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)</i>	23 год. на 1 здобувача вищої освіти, в тому числі: - керівництво кваліфікаційною роботою – 13 год. (випускова кафедра), - консультування – 4 год. (кафедра ПММО); - перевірка на плагіат – 1,5 год. (випускова кафедра), 0,5 год. (кафедра ПММО); - захист – 2 год. (голова – 0,5 год., трьом членам комісії – по 0,5 год.); - нормоконтроль – 0,5 год. (випускова кафедра); - завідувач кафедри – 0,5 год. (випускова кафедра); - передзахист – 1 год. (по 0,25 год. кожному члену комісії).	
<b>Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти, підготовка кандидатів наук, докторів наук</b>			
23	Рецензування рефератів із спеціальності при вступі до аспірантури та складанні кандидатських екзаменів	3 години на один реферат	
24	Перевірка письмових робіт вступних випробувань до аспірантури та кандидатських екзаменів	1 година на 1 вступника, аспіранта (здобувача) на всіх членів комісії	Кількість членів у комісії не більше 3
25	Керівництво здобувачем вищої освіти ступеня «доктор філософії»	20 годин на рік аудиторна робота	до 31.12.23 р.



## МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи	Норма часу (в годинах)	Примітка
1	Підготовка дистанційних курсів до початку занять	до 20 годин на дисципліну (курс)	На всіх викладачів, задіяних у підготовці курсу
2	Підготовка дистанційних курсів за новими дисциплінами (за службовою запискою завідувача кафедри)	до 100 годин	На дисципліну.
3	Написання та підготовка до видання підручника, навчального посібника для дисциплін, які передбачені затвердженими навчальними планами	30 годин	На 1 друкований аркуш
4	Розробка навчально-методичного забезпечення спеціальностей та дисциплін:		
4.1	- розробка концепції освітньої діяльності	10 годин	На 1 концепцію
4.2	- розробка освітніх програм	30 годин	На 1 освітню програму на групу розробників
4.3	- оновлення та перегляд освітніх програм	15 годин	На 1 освітню програму на групу розробників
4.4	- розробка навчальних планів	20 годин	На 1 навчальний план
4.5	- розробка навчальних програм	10 годин	На 1 навчальну програму
4.6	- розробка силабусів з дисциплін	до 12 годин	На 1 силабус
4.7	- оновлення силабусів з дисциплін	до 3 годин	На 1 силабус
4.8	- розробка навчально-методичного посібника	25 годин	На 1 друкований аркуш
4.9	- розробка методичних вказівок до виконання: дипломних робіт (проектів), курсових робіт (проектів), лабораторних та практичних занять, самостійної роботи, практик та ін. - розробка методичних вказівок до практичного заняття, яке проводиться англійською мовою	20 годин  60 годин	На 1 друкований аркуш  На 1 друкований аркуш
4.10	- розробка та підготовка до видання робочих зошитів	10 годин	На 1 друкований аркуш
4.11	- написання і підготовка до видання конспекту лекцій  - написання і підготовка до видання конспекту лекцій/конспекту лекції (іноземною мовою)	20 годин  60 годин	На 1 друкований аркуш із розрахунку - 1 друкований аркуш на 8 годин лекційних занять На 1 друкований аркуш
4.12	Оновлення існуючої навчально-методичної літератури	10 - 30 % від норми часу п.п. 4.4 – 4.7	
5	Розробка і постановка нових лабораторних робіт	40 годин	На 1 лабораторну роботу

6	Модернізація лабораторних робіт	20 годин	На 1 лабораторну роботу
7	Розробка положень щодо здійснення різних форм підготовки (практик, самостійної роботи тощо)	10 годин	На 1 положення
8	Розробка засобів діагностики навчальних досягнень для НМКД:		Не більше 3 контролів
8.1	- завдань для проведення тестового контролю	30 годин	На комплект для тестового контролю з 30 варіантів
8.2	- завдань для проведення модульного та підсумкового контролю	25 годин	На 50 питань
8.3	- складання екзаменаційних білетів	10 годин	На комплект з 25 білетів
9	Розробка пакету ККР	15 годин	(не менш 25 варіантів завдань в пакеті)
10	Підготовка до занять для дисциплін, які викладаються вперше (за службовою запискою завідувача кафедри) Підготовка до заняття, яке проводиться англійською мовою	1 година  2 години	На 1 годину занять (але не більше 1/2 загального обсягу очних годин з дисципліни) На 1 годину занять
11	Розробка та впровадження нових форм, методів і технологій навчання: - відеолекція, - презентація лекції (в т.ч. іноземною мовою)  - презентації до практичних, лабораторних занять (в т.ч. іноземною мовою) - роздатковий матеріал (в т.ч. іноземною мовою)	до 20 годин 8-20 годин  6-10 годин  до 1 години	на 1 лекцію на 1 лекцію (12-30 слайдів)  на 1 заняття (8-20 слайдів)  на одиницю роздаткового матеріалу
12	Виконання функцій експерта рукописів підручників, навчальних посібників, що розробляються викладачами академії: - на відповідність основним вимогам до якості навчального видання;  - на відповідність нормам української мови.	1 година  1 година	на 1 др.арк.  на 0,5 др.арк.
13	Рецензування дипломних робіт викладачами кафедри	до 3 годин	На 1 роботу
14	Перевірка робіт, які надійшли на Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт зі спеціальності "Професійна освіта"	до 3 годин	На 1 роботу
<b>Для науково-педагогічних працівників кафедри іншомовної підготовки, європейської інтеграції та міжнародного співробітництва</b>			
15	Організаційно-методична робота завідуючого секцією англійської мови	100 годин	На 1 рік

16	Розробка тестових завдань для проведення вхідного контролю	5 годин	На 1 тестове завдання
17	Розробка тестових завдань для проведення поточного підсумкового контролю	5 годин	На 1 тестове завдання
18	Розробка тестів для перевірки знань аспірантів та пошукувачів	10 годин	На 1 тестове завдання
19	Розробка тестового роздаткового матеріалу до складання екзамену з іноземної мови	50 годин	На комплект не менше 25 білетів
20	Розробка робочих зошитів для проведення поточного тестування	20 годин	На 1 друкований аркуш
21	Перевірка тестового контролю	1 година	На 1 тест на групу
22	Перевірка рефератів з англійської мови при складанні кандидатського іспиту	3 години	На 1 реферат
22	Консультації з приводу перекладу анотацій та блок-схем до курсових проектів (робіт) освітнього ступеня «бакалавр» та дипломних проектів (робіт) освітнього ступеня «магістр»	3 години	На 1 роботу
23	Редагування навчально-методичних матеріалів іноземною мовою	75 годин	На 1 друкований аркуш
24	Опрацювання іноземних методичних джерел	30 годин	На 1 друкований аркуш
25	Підготовка магістра до читання лекції іноземною мовою	4 години	На 1 годину лекції для випускаючих кафедр і кафедри іншомовної підготовки, європейської інтеграції та міжнародного співробітництва

## НАУКОВА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи	Норма часу в годинах (не більше)	Примітка
1	Виконання затверджених планових наукових досліджень (НДР другої половини дня, дисертаційних досліджень))	100 годин	
2	Підготовка:		
2.1	- науково-технічного звіту про виконання НДР другої половини дня	100 годин	На всіх авторів
2.2	- докторської дисертації до передзахисту/захисту	200 годин	
2.3	- до захисту дисертації доктора філософії або кандидатської дисертації (в рік захисту)	100 годин	
2.4	- монографії: - для публікації в Україні  - для публікації за кордоном	30 годин  50 годин	На всіх авторів, за 1 друкований аркуш
2.5	- запиту до участі у конкурсному відборі наукової роботи(проектів) бюджетного фінансування, міжнародного фінансування з розвитку потенціалу ЗВО: Horizon Europe, Грантова програма ERASMUS+ рівня KA2, Жан Моне, DAAD, NATO	400 годин	На всіх авторів
	- запиту на міжнародне фінансування (гранту) зі звітністю у вигляді заявки	100 годин	На всіх авторів
2.6	- наукових статей у наукометричних базах Scopus, Web of Science, до 1 др. арк. - 1 або 2 квартиль - 3 або 4 квартиль	400 годин 200 годин	На всіх авторів
2.7	- наукових статей у зарубіжних виданнях країн ОЕСР	75 годин	На всіх авторів
2.8	- наукових статей у фахових виданнях та інших зарубіжних виданнях	50 годин	На всіх авторів
2.9	- тез доповідей на міжнародних конференціях	30 годин	На всіх авторів
2.10	- тез доповідей на Всеукраїнських конференціях	10 годин	На всіх авторів
2.11	- тез доповідей на інших конференціях	5 годин	На всіх авторів
2.12	- заявки на винахід	100 годин	На всіх авторів
2.13	- заявки на корисну модель	50 годин	На всіх авторів
2.14	- заявки на об'єкт авторського права	30 годин	На всіх авторів
2.15	- рецензії: - на статтю - на дисертацію доктора філософії - на автореферат докторської дисертації - на монографію	3 години 5 годин 8 годин 10 годин	
3	Керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти з підготовкою:		
3.1	- наукової статті	30 годин	
3.2	- заявки на корисну модель	35 годин	
3.3	- заявки на об'єкт авторського права	25 годин	

3.4	- роботи на II тур Всеукраїнського або Міжнародного конкурсу	30 годин	
3.5	- роботи на регіональний конкурс	20 годин	
3.6	- роботи на I тур Всеукраїнського конкурсу	10 годин	
3.7	- до участі у II етапі Всеукраїнської олімпіади	30 годин	
3.8	- тез доповідей на міжнародних конференціях	15 годин	
3.9	- тез доповідей на Всеукраїнських конференціях	10 годин	
3.10	- тез доповідей на інших конференціях	5 годин	
4	Переклад наукових матеріалів на англійську мову, (для кафедри іншомовної підготовки, європейської інтеграції та міжнародного співробітництва)	50 годин	За 1 друкований аркуш
5	Переклад наукових матеріалів на державну мову, (для кафедри іншомовної підготовки, європейської інтеграції та міжнародного співробітництва)	20 годин	За 1 друкований аркуш
6	Експертиза результатів навчально-наукової діяльності магістра	13 годин	
7	Робота в спеціалізованих радах із захисту дисертацій: - голова; - заступник голови; секретар  Робота в разових спеціалізованих радах із захисту дисертацій: - голова та рецензенти	100 годин 50 годин  32 години	На рік  Під час одного захисту
8	Керівництво аспірантом або докторантом	30 годин	з 01.01.24 р.
9	Організація та проведення міжнародних, всеукраїнських, галузевих конференцій, всеукраїнських студентських олімпіад і конкурсів	200 годин	На всіх організаторів одного заходу
10	Робота в комісіях: - експертних комісіях МОНУ, НМК МОНУ  - виконання обов'язків голови методичної комісії Науково-методичної ради	50 годин  20 годин	На рік  На рік
11	Участь в складі комісії I та II турів Конференції студентських наукових робіт: - голові та членам комісії	0,5 години	На 1 здобувача вищої освіти

## ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи	Норма часу (в годинах)	Примітка
1	Супровід дистанційного навчання	до 25% від аудиторного навантаження викладача	
2	Виконання обов'язків завідувача кафедри	150 годин	
3	Виконання обов'язків заступника декана факультету/керівника інституту/проректора на громадських засадах	до 200 годин	На рік
4	Виконання функцій гаранта освітньої програми та помічника гаранта освітньої програми	до 100 годин  до 70 годин	Разом на одну ОП на гаранта та помічника гаранта в рік акредитації ОП; Разом на одну ОП на гаранта та помічника гаранта в рік започаткування та реалізації ОП
5	Виконання обов'язків секретаря кафедри, секретаря вченої ради факультету/інституту	50 годин	На рік
6	Виконання функцій оператора ЄДБО	150 годин	
7	Участь у засіданні Вченої ради академії, інших радах	20 годин	На навчальний рік
8	Участь у засіданнях кафедр (науково-методичних, наукових семінарах кафедри)	10 годин	На навчальний рік
9	Підготовка щосеместрових звітів з наукової та методичної робіт	відповідальний – 1 година, викладач – 0,5 години	За звіт
10	Робота в комісіях: - з перевірки якості проведення навчальних занять  - з перевірки стану виконання навчальної, наукової, методичної, виховної роботи  - з перевірки на плагіат: - для монографій, статей, підручників, навчальних посібників; - інші	20 годин  10 годин  2 години  1 година	За семестр. Підтвердження звітом  На 1 захід. Визначається фактичними витратами часу за розпорядженням ректора, проректорів за наказом по академії  На 1 др. аркуш  На 1 др. аркуш

11	Акредитація ОП або ліцензування спеціальності (в т.ч. підготовка звіту про самоаналіз діяльності з підготовки фахівців)	На всіх членів робочої групи до 50 годин	Кількість членів робочої групи до 3 осіб. Персональний склад групи визначається розпорядженням по кафедрі.
12	Відповідальні за супровід та оновлення сайтів кафедр та факультетів	до 75 годин	На рік
13	Участь в організації та проведенні загально академічних днів відкритих дверей, в т.ч. в он-лайн режимі:	5 годин	На один захід
14	Робота з наповнення бази потенційних абітурієнтів	до 30 годин	На рік
15	Організація та проведення курсів, майстер-класів, тренінгів тощо, в т.ч. в он-лайн режимі	до 30 годин	На рік
16	Відвідування навчальних закладів з презентаційними лекціями щодо спеціальностей УПА та правил вступу до ВНЗ України у: -м. Харкова (м.Бахмут – для викладачів ННППІ) -Харківської обл. (Донецька обл. – для викладачів ННППІ)	2 години 5 годин	На один захід, але не більше 50 годин на рік
17	Організація різних освітніх заходів та розробка рекламної та забезпечуючої документації для здобувачів вищої освіти, викладачів академії та інших	10 годин	На рік
18	Взаємовідвідування занять викладачами кафедри	10 годин	На рік
19	Виконання обов'язків членів приймальної комісії: - відповідальний секретар - заступники - секретарі відбіркових комісій	200 годин 150 годин 100 годин	На рік
20	Виконання обов'язків голови Вченої ради	100 годин	На рік
22	Заповнення журналу куратора (за семестр)	5 годин	10 годин на рік
23	Підтримання зв'язку зі здобувачами вищої освіти (збір поточної інформації про місце перебування, квитанцій, заяв, довідок тощо; інформування про всі події і заходи, що відбуваються в академії); перевірка та аналіз куратором академічної групи поточної успішності, відвідування занять; проведення індивідуальних бесід зі здобувачами вищої освіти, які мають велику кількість пропусків або низьку поточну успішність; проведення індивідуальних бесід з їхніми батьками (у разі потреби)	2 години на 1 здобувача на рік	Не більше 60 годин на рік

24	Підготовка та проведення кураторських годин	1 година (1 захід)	До 20 годин на рік
25	Проведення екскурсій (із наданням звітності – фотокарток, програм та ін.) - Харків, Харківська область - інші області України	5 годин 8 годин	На один захід. За програмою екскурсій
26	Участь у конкурсі «Краща група УПА»	15 годин	На рік
27	Чергування в гуртожитку	до 20 годин	На рік
28	Проведення у гуртожитку виховних заходів (відповідальний за гуртожиток)	до 20 годин	На рік
29	Підготовка, проведення та участь у виховних заходах (факультетський/інститутський рівень)	5 годин (1 захід на семестр обов'язковий)	Не менш 10 годин на рік
30	Розробка інформаційних матеріалів для кураторів академічних груп до визначних і пам'ятних дат, важливих культурних та суспільно-політичних подій тощо	до 3 годин	1 комплект матеріалів
31	Підготовка, проведення та участь у виховних заходах (академічний рівень)	10 годин (1 захід на семестр обов'язковий)	Не менш 20 годин на рік
32	Організація роботи студентських гуртків (професійного, виховного спрямування тощо) за розробленим планом	20 годин на рік	
33	Організація і проведення семінарів кураторів	2 години	На один захід
34	Участь у роботі семінарів кураторів	до 6 годин	На рік
35	Виконання обов'язків відповідального за соціально-культурну роботу з іноземними здобувачами вищої освіти	150 годин	На рік
36	Організація роботи студентських гуртків (наукових, національно-патріотичного спрямування тощо)	до 20 годин	На рік
38	Організація та проведення фотовиставок, фото презентацій, інформаційних акцій	5 годин	На один захід
39	Діагностування, тестування, анкетування здобувачів вищої освіти з метою вивчення індивідуальних особливостей, професійних якостей, рівня вихованості та аналізу розвитку студентського колективу	до 5 годин	На один захід



40	Психологічне консультування здобувачів вищої освіти та співробітників академії (для викладачів кафедри практичної психології)	до 50 годин	На рік
41	Організація роботи Центру гендерної освіти УПА	до 30 годин	На рік

**ДОДАТКОВИЙ ПЕРЕЛІК ВИДІВ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ  
ТА НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ЇХНЬОГО ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІКУ  
ДЛЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
КАФЕДРИ ПРАКТИЧНОЇ ПСИХОЛОГІЇ**

**Для надання освітніх послуг здобувачам вищої освіти з Німеччини**

№ п/п	Вид роботи	Норма часу (в годинах)	Примітка
1.	Підготовка дистанційних курсів для іноземних здобувачів вищої освіти	до 40 годин на дисципліну (курс)	На всіх викладачів, задіяних у підготовці курсу
2.	Розробка навчально-методичного забезпечення для іноземних здобувачів вищої освіти:		
2.1	- написання і підготовка до видання конспектів лекцій для іноземних здобувачів вищої освіти	20 годин	На 1 друкований аркуш із розрахунку – 1 друкований аркуш на 8 годин лекційних занять
2.2	Оновлення існуючої навчально-методичної літератури для іноземних здобувачів вищої освіти	10 – 30% від норми часу п.п.4.4 – 4.7 розділу «Методична робота»	
3.	Підготовка до занять з дисциплін для іноземних здобувачів вищої освіти	1 година	На 1 годину занять (але не більше ½ загального обсягу очних годин з дисципліни)
4.	Розробка та впровадження нових форм, методів і технологій навчання для іноземних здобувачів вищої освіти: - відеолекція - презентація лекції	до 20 годин 8-20 годин	На 1 лекцію На 1 лекцію (12-30 слайдів)



	- кросфіт чол. жін.	4 години 4 години	на захід
9	Підготовка, організація та проведення Кубка УПА: - волейбол (чоловіки) - міні-футбол	8 годин 20 годин	на захід на захід
<b>Спортивно-масові заходи у гуртожитках</b>			
10	Підготовка спортивно-масових заходів в гуртожитках: - міні-футбол - н/ теніс - фітнес - шахи - шашки - гирьовий спорт	10 годин	на кожен вид спорту
11	Проведення спортивно-масових заходів в гуртожитках: - міні-футбол - н/ теніс - фітнес - шахи - гирьовий спорт	8 годин 4 годин 4 годин 4 годин 4 годин	на захід
12	Організація спортивних заходів з видів спорту спільно з Центром довузівської підготовки з профорієнтаційної роботи	10 годин	на захід
<b>Підготовка до участі збірних команд академії в Спартакіаді ЗВО Харківської області</b>			
13	Види спорту, які заплановано згідно календарного плану проведення спортивно-масових заходів УПА	30 годин	на кожен вид спорту
<b>Участь збірних команд академії в Спартакіаді ЗВО Харківської області</b>			
14	- футбол - міні-футбол - гирьовий спорт - регбі - л/атлетичний крос - черлідінг - волейбол - баскетбол - настільний теніс - шахи - шашки - легка атлетика	3 години 2 години 10 годин 10 годин 6 годин 10 годин 2 години 2 години 10 годин 6 годин 6 годин 6 годин	на одну гру на одну гру на один захід на один захід на один захід на один захід на одну гру на одну гру на один захід на один захід на один захід на один захід
<b>Організація до участі збірних команд УПА з видів спорту</b>			
15	Підготовка до участі збірних команд УПА з видів спорту: - в міських змаганнях - обласних змаганнях - Чемпіонаті України - Кубці України - Чемпіонаті Європи та Світу	4 година/10 годин 6 годин/10 годин 30годин/30 годин 30 годин/30 годин 50 годин/	На кожного спортсмена/на команду

16	Участь збірних команд УПА з видів спорту: - в міських змаганнях - обласних змаганнях	10 годин 10 годин	на захід на захід
	- Чемпіонаті України - Кубці України	20 годин 20 годин	на захід за межами Харківської області
17	Участь в спартакіаді ЗВО спортсменів УПА з видів спорту, які не культивуються в академії	5 годин	на захід
18	Суддівство міських, обласних змагань та Чемпіонату України	5 -10 годин	на захід (відносно з виду спорту)
19	Участь у суспільних, громадських та спортивно-масових заходах Харківської області	10 годин	на захід
20	Участь у зборах спортивного комітету Харківської області (голова спортклубу, зав. кафедрою фізичного виховання)	50 годин	на рік
<b>У ВИПАДКУ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ОН-ЛАЙН РЕЖИМІ ПРОТЯГОМ ВСЬОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ</b>			
1.	Керівництво секційними заняттями з видів спорту - навчально-тренувальна група - групи вищої спортивної майстерності	до 6 годин на тиждень  до 10 годин на тиждень	Не більше 100 годин на семестр на одну секцію  Не більше 150 годин на семестр (викладач може проводити декілька секцій)
2	Відповідальний за спортивно-масову роботу на факультеті/в інституті	50 годин на рік	
<b>Участь в організації та проведенні спортивно-масових заходів</b>			
3.	Організація та проведення спортивних вікторин в режимі online:		
	Підготовка до проведення спортивних вікторин	6 годин	На кожну вікторину
	Проведення I туру вікторин	2 години	На кожну вікторину
	Проведення фінального туру вікторин	2 години	На кожну вікторину
4.	Організація та проведення спортивних флешмобів		
	Підготовка до проведення спортивних флешмобу	6 годин	На кожен захід
	Проведення флешмобу	2 години	На кожен захід
5.	Організація та проведення Спартакіади 1 курсу в режимі online		
	Підготовка до Спартакіади 1 курсу	2 години	На кожен вид змагань

	Проведення змагань Спартакіади 1 курсу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Згинання-розгинання рук в упорі лежачи             <ul style="list-style-type: none"> <li>чол.</li> <li>жін.</li> </ul> </li> <li>• Піднімання тулуба в сід за 1хв             <ul style="list-style-type: none"> <li>чол.</li> <li>жін</li> </ul> </li> <li>• Присідання за 30сек             <ul style="list-style-type: none"> <li>чол.</li> <li>жін</li> </ul> </li> <li>• Вправа «планка»             <ul style="list-style-type: none"> <li>чол.</li> <li>жін</li> </ul> </li> <li>• Кросфіт             <ul style="list-style-type: none"> <li>чол.</li> <li>жін</li> </ul> </li> </ul>	4 годин 4 годин  4 годин 4 годин  4 годин 4 годин  4 годин 4 годин  4 годин 4 годин	за 2 дні   за 2 дні  за 2 дні  за 2 дні  за 2 дні
6.	Організація та проведення Спартакіади УПА в режимі online		
	Підготовка до проведення фінальних змагань Спартакіади УПА	2 години	На кожен вид змагань
	Проведення фінальних змагань Спартакіади УПА в режимі online: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Згинання-розгинання рук в упорі лежачи             <ul style="list-style-type: none"> <li>чол</li> <li>жін</li> </ul> </li> <li>• Піднімання тулуба в сід за 1хв             <ul style="list-style-type: none"> <li>чол</li> <li>жін</li> </ul> </li> <li>• Присідання за 30сек             <ul style="list-style-type: none"> <li>чол</li> <li>жін</li> </ul> </li> <li>• Вправа «планка»             <ul style="list-style-type: none"> <li>чол</li> <li>жін</li> </ul> </li> <li>• Кросфіт             <ul style="list-style-type: none"> <li>чол</li> <li>жін</li> </ul> </li> <li>• Гирьовий спорт             <ul style="list-style-type: none"> <li>чол</li> <li>жін</li> </ul> </li> <li>• Вправа «бурпі»             <ul style="list-style-type: none"> <li>чол</li> <li>жін</li> </ul> </li> <li>• Чирлідінг (соло)             <ul style="list-style-type: none"> <li>жін</li> </ul> </li> </ul>	4 години 4 години  4 години 4 години  4 години 4 години  4 години 4 години  4 години 4 години  4 години	за 2 дні   за 2 дні  за 2 дні  за 2 дні  за 2 дні  за 2 дні  за 2 дні

7.	<b>Спортивно-масові заходи у гуртожитках</b>		
	Підготовка спортивно-масових заходів в гуртожитках: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Шахи</li> <li>• Шашки</li> <li>• Гирьовий спорт</li> <li>• Настільний теніс</li> <li>• Армспорт</li> </ul>	2 години  2 години 2 години 2 години 2 години 2 години	На кожен вид спорту
	Проведення спортивно-масових заходів в гуртожитках: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Шахи</li> <li>• Шашки</li> <li>• Гирьовий спорт</li> <li>• Настільний теніс</li> <li>• Армспорт</li> </ul>	2 години  2 години 2 години 2 години 2 години	На кожен вид спорту
8.	<b>Організація до участі збірних команд УПА з видів спорту</b>		
	Підготовка до участі збірних команд УПА з видів спорту: - Чемпіонаті України - Чемпіонаті Європи та Світу	30 годин	На кожного спортсмена чи команду
	Участь збірних команд УПА з видів спорту: - Чемпіонаті України - Чемпіонаті Європи та Світу	20 годин 20 годин	На кожен вид змагань
9.	Участь у суспільних, громадських та спортивно-масових заходах Харківської області	10 годин	На кожен захід
10.	Участь у зборах спортивного комітету Харківської області (голова спортклубу, зав. кафедрою фізичного виховання)	50 годин	На рік

**ДОДАТКОВИЙ ПЕРЕЛІК  
ВИДІВ НАВЧАЛЬНОЇ, МЕТОДИЧНОЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ  
РОБОТИ І НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ЇХНЬОГО ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІКУ  
ДЛЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНОГО  
ІНСТИТУТУ (М. БАХМУТ)**

**НАВЧАЛЬНА РОБОТА**

№ п/п	Вид роботи	Норма часу (в годинах)	Примітка
1	Керівництво педагогічною практикою та педагогічним стажуванням	0,25 години на тиждень на 1 здобувача вищої освіти	

**ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА**

№ п/п	Вид роботи	Норма часу (в годинах)	Примітка
1	Виконуючі обов'язки заступників керівника інституту	до 50 годин	
2	Виконуючий обов'язки відповідального за роботу в системі дистанційної освіти	до 20 годин	
3	Виконуючий обов'язки відповідального за працевлаштування	до 20 годин	
4	Виконуючі обов'язки заступників завідувачів кафедр	до 50 годин	
5	Виконуючі обов'язки відповідальних за наукову роботу кафедр	до 20 годин	
6	Виконуючі обов'язки відповідальних за методичну роботу кафедр	до 20 годин	
7	Виконуючі обов'язки відповідальних за розподіл навчального навантаження кафедр	до 20 годин	
8.	Виконуючий обов'язки відповідального за профорієнтаційну роботу в інституті	до 50 годин	
9.	Організація роботи з військовими кафедрами військових ЗВО	до 20 годин	