Особовий листок з обліку кадрів

1. Прізвище

Ім’я По-батькові

1. Стать 3. Дата народження
2. Місце народження

(село, місто, район, область)

1. Громадянство 6. Освіта

(рівень освіти)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва навчального закладу,  його місцезна-  ходження | Напрям підготовки  (спеціальність,  спеціалізація) | Рік вступу | Рік закін- чення | Кваліфікація | Дата і номер диплома  (свідоцтва,  атестату) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Володіння мовами

(володію вільно; читаю і можу спілкуватися; читаю зі словником)

1. Учений ступінь, учене звання

10. Робота з початку трудової діяльності (включаючи переведення на інші посади у межах одного підприємства, установи, організації, роботу за сумісництвом, підтверджені відповідними документами)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Місяць і рік | | Посада із зазначенням назви підприємства, установи, організації | Назва населеного пункту (район, область),  де розташовано підприємство,  установу, організацію |
| прийняття (призна- чення, обрання) | звільнення |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. Наукові праці, винаходи, публікації у фахових періодичних виданнях

\_

1. Державні нагороди, відзнаки, почесні звання
2. Перебування на військовій службі ( у т. ч. строковій)

(зазначте період(и))

1. Відношення до військового обов’язку та військове звання

(військовозобов’язаний, невійськовозобов’язаний — станом на дату заповнення особового листка)

1. Родинний стан
2. Члени родини

(із зазначенням родинного зв’язку та дати народження)

1. Додаткові відомості

(вказуються за бажанням працівника)

1. Місце проживання
2. Телефон: дом. моб.
3. Адреса електронної пошти
4. Паспорт Серія №

Виданий

Дата видачі

1. Реєстраційний номер облікової картки платника податків

(дата заповнення) ( особистий підпис)

Просимо повідомляти за місцем роботи про зміни в облікових даних (прізвище, ім’я, по батькові),

сімейному стані і складі родини, а також про зміну

місця проживання, номерів телефонів, набуття нового рівня освіти, присвоєння наукового ступеню, вченого звання