

Міністерство освіти і науки України  
Українська інженерно-педагогічна академія

Розпорядження

«7.10» 2021 р.

м. Харків

№ 6

Про проведення LVI  
науково-практичної конференції  
науково-педагогічних працівників,  
науковців, аспірантів, студентів та  
співробітників академії

З метою ефективного проведення науково-практичних конференцій (НПК) науково-педагогічних працівників, науковців, аспірантів, студентів та співробітників академії

ПРОПОНУЮ:

1. Провести НПК аспірантів та студентів академії у термін з 01.11.2021 по 05.11.2021 рр.
2. Провести НПК науково-педагогічних працівників, науковців, аспірантів та співробітників академії у термін з 16.05.2022 по 20.05.2022 рр.
3. Конференції проводити за наступними секціями:

Факультет Енергетики і автоматизації  
**Автоматизації, метрології та енергоефективних технологій.**

Головуючий: Канюк Г.І. – д.т.н., професор

**Фізики, електротехніки і електроенергетики.**

Головуючий: Чернюк А.М. – к.т.н., доцент

**Іншомовної підготовки, європейської інтеграції та міжнародного співробітництва**

Головуючий: Зеленін Г.І. – проф. д.пед.н.

Факультет інноваційних технологій  
**Машинобудування, транспорту і зварювання .**

Головуючий: Подоляк О.С. – к.т.н., доцент

**Інформаційних комп'ютерних технологій і математики**

Головуюча: Нечуйвітер О.П. – к.ф.-м.н., доцент

**Харчових технологій, легкої промисловості і дизайну**

Головуюча: Нікуліна А.В. - к.пед. н., доцент

Навчально-науковий інститут педагогіки, психології, менеджменту та освіти дорослих

**Педагогіки, методики та менеджменту освіти**

Головуюча: Брюханова Н.О. – д.п.н., професор

**Практичної психології**

Головуюча: Соколова І.М. – д.п.н., професор

**Економіки та менеджменту**

Головуюча: Прохорова В.В. – д.е.н., професор

**Фізичного виховання**

Головуючий: Британ Ю.А. – к.п.н., доцент

**Краєзнавчо-туристичної роботи, соціальних і гуманітарних наук**

Головуюча: Щербина І.В. – к.і.н., доцент

4. Головуючим секцій не пізніше ніж 10 робочих днів до проведення відповідних конференцій визначити секретарів секцій, які будуть готувати тези доповідей до друку.

5. Секретарям секцій не пізніше 20 робочих днів після проведення відповідних конференцій надати секретарю науково-технічної ради Христин А.С.(42-57) звіти про засідання секцій та макети тез доповідей, рекомендовані до друку (форма звіту наведена в додатку 2. Вимоги до оформлення тез доповідей наведені в додатку 3). Звіти подаються у письмовому вигляді, а тези доповідей – в електронному варіанті у вигляді одного файлу готового до друку.

6. Начальнику НДЧ доц. Грінченко Г.С. не пізніше 30 робочих днів після дати закінчення конференцій забезпечити передання збірок тез в бібліотеку.

7. Директору Наукової бібліотеки Карпенко С.В. забезпечити внесення повних текстів тез доповідей до репозиторію УПА.

Проректор з наукової роботи



Олександр КУПРІЯНОВ